

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради
Подзігуну А.М.

(П.І.П. батька, матері)

ЗАЯВА

Прошу Вас відпустити мого(ю) сина (доньку) _____,
учня (ученицю) _____ курсу (класу) _____ факультету, з пансіону
на період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. щодня у
зв'язку з сімейними обставинами (або вказати іншу причину).

Відповідальність за життя та здоров'я дитини беру на себе.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради
Подзігуну А.М.

(П.І.П. батька, матері)

З А Я В А

Прошу Вас відпустити мого(ю) сина (доньку) _____,
учня (ученицю) _____ курсу (класу) _____ факультету, з пансіону
«__» _____ 20__р. у зв'язку з сімейними обставинами (або вказати іншу
причину).

Відповідальність за життя та здоров'я дитини беру на себе.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради

Подзігуну А.М.

учня (учениці) _____ курсу (класу),

_____ факультету

(прізвище та ім'я учня)

З А Я В А

Прошу Вас відпустити мене з пансіону «___» _____ 20__ року
(або ж на період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.) у зв'язку з
сімейними обставинами (або у зв'язку з погіршенням стану здоров'я, або вказати
іншу причину).

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Роз'яснення:

- *учень пише дві заяви, якщо залишає уроки та проживання в пансіоні. Одну заяву подає класному керівникові, другу – старшому вихователеві чи вихователеві свого курсу;*
- *вихователь (ст. вихователь) узгоджує з батьками факт від'їзду учня та засвідчує своїм підписом;*
- *заяву щодо погіршення стану здоров'я засвідчує лікар.*

Дозвіл на відпуск з ліцею дає лише директор (в разі його відсутності – заступник директора)

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради
Подзігуну А.М.

(П.І.П. батька, матері)

ЗАЯВА

Прошу Вас виселити мого(ю) сина (доньку) _____,
учня (ученицю) _____ курсу (класу) _____ факультету, з пансіону у
зв'язку з сімейними обставинами (або вказати іншу причину).

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради
Подзігуну А.М.

(П.І.П. батька, матері)

З А Я В А

Прошу Вас відпустати мого(ю) сина (доньку) _____,
учня (ученицю) _____ курсу (класу) _____ факультету, з пансіону у
(вказати дні) з _____ год. до _____ год у зв'язку з відвідуванням
_____ (додаткових занять, музичної школи, танцювального
гуртка, спортивних секцій за межами ліцею, тощо).

Відповідальність за життя та здоров'я дитини беру на себе.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей»
Вінницької обласної Ради
Подзігуну А. М.

(П.І.П. батька,матері)

Заява

Прошу поновити проживання в пансіоні моєї дитини

(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

Запевняю, що мій син (донька) ознайомлений (на) з правилами внутрішнього розпорядку пансіону та буде неухильно дотримуватись їх.

Я провів (провела) бесіду зі своєю дитиною щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності при користуванні електроприладами, пожежної безпеки і попередила про заборону користування недозволеними електроприладами.

Зі змістом цієї заяви моя дитина ознайомлена.

«___» _____ 20__ р.

Підпис матері: _____

Підпис дитини : _____

Директору КЗ «Тиврівський науковий
ліцей» Вінницької обласної Ради
Подзігуну А. М.

Петренка Петра Петровича

(П.І.П. батька, матері)

м.(с) **с. Пеньківка, Мурафської ТГ,**

Жмеринського р-ну, Вінницької обл.

вул. **Миру** № буд. **00**

№ моб.тел. **(000) 000 00 00**

Заява

Просимо поселити в пансіон для проживання на період 20__-20__ навчального року
нашу дитину

Петренка Івана Петровича

(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

«**00**» **січня** **0000** року народження, учня(ученицю) _____ курсу (класу),
_____ факультету,

№ моб. тел. дитини **(000) 000 00 00**

у зв'язку з:

віддаленням місця проживання / (або)

відсутністю щоденного прямого транспортного сполучення між

(потрібне зазначити)

_____ (назва населеного пункту)

та смт. Тивровом.

«___» _____ 20__ р.

Підпис батька (матері): _____

Директору
КЗ «Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради
Подзігуна А. М.

Петренка Петра Петровича

(П.І.П. одного з батьків)

м.(с) с. Пеньківка, Мурафської ТГ,
Жмеринського р-ну, Вінницької обл.

вул. Миру № буд. 00

Заява

Просимо дозволити нашій дитині Петренку Івану Петровичу

(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

учневі (учениці) _____ курсу(класу) _____ факультету
самостійно добиратися додому після занять в п'ятницю і назад на навчання в неділю (чи в
понеділок не пізніше 8-00 год. ранку) кожного тижня протягом 20__-20__ навчального року, а
також у виняткових випадках за окремо поданою заявою (з дозволу адміністрації ліцею та за
згодою батьків) в інший день, і беремо на себе відповідальність за безпеку і життя дитини під час
перебування в дорозі.

Даємо згоду на вихід нашої дитини за межі території пансіону ліцею за попереднім
погодженням з адміністрацією ліцею, старшим вихователем, вихователем або ж у супроводі
працівника ліцею (для учнів, які не досягли 13 років).

Наша дитина проінформована щодо режиму роботи пансіону та правил внутрішнього
розпорядку.

Ми запевняємо, що наш син (наша донька) буде дотримуватись режиму роботи пансіону,
правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки для учнів та утримувати в належному стані
надане в користування шкільне майно та обладнання.

Ми, батьки, провели бесіду з нашою дитиною щодо дотримання правил безпеки
життєдіяльності при користуванні електроприладами і попередили про заборону користування
недозволенними електроприладами.

В свою чергу ми, батьки, по закінченню навчального року зобов'язуємось провести
необхідний ремонт в кімнаті, де проживала наша дитина, а також провести протягом року
поточний ремонт чи заміну того майна, яке пошкодила наша дитина.

Зі змістом цієї заяви наша дитина ознайомена.

«___» _____ 20__ р.

Підпис батька (матері): _____

Підпис дитини : _____

ДОГОВІР
про надання послуг з проживання та утримання
учня у пансіоні КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради

с-ще. Тиврів

(місце укладання)

_____ 20__ р.

КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради

(найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі директора

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності))

Подзігуна Андрія Михайловича

керівника закладу освіти)

що діє на підставі Статуту, з одного боку,

(назва документа)

та Петренка Петра Петровича

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

адреса реєстрації/ місця проживання: вул. Миру, 00, с. Пеньківка, Мурафської ТГ, Жмеринського р-ну,

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

Вінницької обл.

з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону (000) 000 00 00,

з іншого боку, в інтересах учня Петренка Івана Петровича, 0000 р.н.

(прізвище, ім'я, по батькові учня та рік народження)

уклали договір про таке:

Предмет договору

1. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні у період

з _____ р. до _____ р.

2. Батьки або інші законні представники учня та КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні ліцею.

Права та обов'язки сторін

3. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні ліцею;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) виселити учня з пансіону у зв'язку з грубим порушенням режиму роботи пансіону та правил внутрішнього розпорядку;

5) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

б) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні ліцею;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні ліцею;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 21 Положення про учнівський пансіон КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради, затвердженого наказом директора ліцею від 17 листопада 2021 р. № 423), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, кімнатою психологічного розвантаження, кімнатою соціально-побутового орієнтування, бібліотекою, спортивною та тренажерними залами, спортивним інвентарем, оздоровчим комплексом, іншим обладнанням;

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами ліцею та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні ліцею (крім випадків, передбачених законодавством) у час, встановлений директором ліцею для відвідування учнів;

2) звертатися до КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти заклад освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) забезпечувати учня на час проживання в пансіоні ліцею засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону, постільною білизною;

5) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні ;

6) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні ліцею;

7) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) по закінченню навчального року провести необхідний ремонт в кімнаті, де проживала їхня дитина, а також провести протягом року поточний ремонт чи заміну того майна, яке пошкодило їхня дитина;

9) своєчасно повідомляти працівників пансіону про факт доїзду їхньої дитини додому;

10) повідомляти заклад освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

11) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні ліцею, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

12) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтверджувальних документів;

13) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.

Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до директора КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

Директор КЗ «Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради

Один із батьків або інший законний представник учня

(підпис)

/ А.М. ПОДЗІГУН /
(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)